

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пгт. Кильмезь
27.03.2024г.

ПРИКАЗ № 5

Об утверждении ведомственного стандарта «Осуществление финансовым управлением администрации Кильмезского района Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В целях реализации пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить ведомственный стандарт «Осуществление финансовым управлением администрации Кильмезского района Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста контролера Берестову Н.А.

Заместитель главы администрации
по финансам, налогам и сборам,
начальник финансового управления

А.П.Благодатских

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Финансового управления
администрации Кильмезского района
Кировской области №5 от 27.03.2024г

Ведомственный стандарт
«Осуществление финансовым управлением администрации Кильмезского
района Кировской области полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю»

1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт «Осуществление финансовым управлением администрации Кильмезского района Кировской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании пунктов 2, 9, 10, 14 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее - федеральный стандарт № 208), пункта 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее - федеральный стандарт № 1095).

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами финансового управления администрации Кильмезского района Кировской области (далее – Кильмезское райфинуправление) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Целью разработки Стандарта является установление порядка планирования контрольных мероприятий и порядка рассмотрения акта проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при наличии), а также иных материалов проверки (ревизии), заключения, составленного по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии),

а также иных материалов обследования (далее - материалы контрольного мероприятия).

2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. При оценке значения критерия «вероятность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «е» пункта 9 федерального стандарта № 208, может использоваться, в том числе, следующая информация:

о длительности периода, прошедшего с даты завершения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

соотношение выявленных нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля к объему финансирования;

количество обращений, поступивших в финансовое управление;

количество поручений от начальника финансового управления или лица, исполняющего его обязанности (далее - начальник);

иная информация, свидетельствующая о возможности совершения объектом контроля нарушений, содержащаяся в информационных системах и документах, составляемых в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.2. При оценке значения критерия «существенность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «г» пункта 10 федерального стандарта № 208, может использоваться, в том числе, следующая информация:

сумма нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

количество нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

сумма нарушений, выявленных при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля;

количество мер дисциплинарного взыскания, примененных к руководителю объекта контроля;

срок окончания трудового договора с руководителем объекта контроля;

количество просроченных документов, направленных по результатам

проведенных контрольных мероприятий;

информация о завершенных и находящихся в производстве судебных делах в арбитражных судах Российской Федерации;

информация о рисках при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, поступившая от иных органов;

информация об осуществлении объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок с применением риск-модуля;

иная информация, свидетельствующая о признаках существенных нарушений, содержащаяся в информационных системах и документах, составляемых в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере.

3. Рассмотрение материалов контрольного мероприятия

3.1. Материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению заместителем главы администрации по финансам, налогам и сборам, начальник финансового управления (далее – начальник финансового управления), по результатам которого принимается одно или несколько решений, предусмотренных пунктами 4 и 5 федерального стандарта № 1095.

3.2. На рассмотрение материалов контрольного мероприятия могут быть приглашены руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, ответственного за осуществление контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо).

3.3. Решение по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия принимается начальником финансового управления в виде протокола рассмотрения материалов контрольного мероприятия (далее - протокол).

3.4. Проект протокола составляется руководителем контрольного мероприятия (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом).

3.5. Протокол подписывается начальником финансового управления, рассмотревшим материалы контрольного мероприятия.