

ПОЛИТИКА
АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных администрации Кильмезского муниципального района (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение.

1.2.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.9. Оператор персональных данных (оператор) - администрация Кильмезского муниципального района, ИНН 4310001241, ОГРН 1024300958054, юридический адрес: 613 570, Кировская область, пгт Кильмезь, ул. Советская, 79 (далее - администрация), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.11. Субъект персональных данных: муниципальный служащий администрации района, проходящий муниципальную службу в администрации района в соответствии с трудовым договором (контрактом); лица, получающие муниципальные услуги в соответствии с полномочиями, возложенными на администрацию района; заявители, направляющие в

администрацию района свои обращения, предложения, жалобы; посетители Интернет-ресурсов администрации.

1.2.12. **Веб-сайт** - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу: <https://kilmezadm.ru/> и <https://kilmezskogo-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - веб-сайт)

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон о персональных данных).

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1.4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

1.4.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

1.4.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

1.4.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона о персональных данных.

1.4.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом о персональных данных.

1.4.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

1.4.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

1.4.8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

1.4.9. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и

конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

организация кадрового учета администрации района, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско – правовым договорам;

ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, проведение кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров, пользование льготами, учет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определенных законодательством членов семей муниципальных служащих;

исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд Российской Федерации персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

предоставление муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций и реализация полномочий, возложенных на администрацию; организация общедоступных источников персональных данных;

награждение граждан Благодарственным письмом администрации Кильмезского района, Почетной грамотой администрации Кильмезского района;

осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей;

участие в муниципальных программах;

участие в реализации региональных и федеральных проектов и программ;

обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области;

обеспечение формирования списков присяжных заседателей в соответствии с федеральным законодательством;

другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением государственных полномочий, делегированных в установленном порядке.

2.4. Цель обработки персональных данных посредством использования веб-сайта:

- информирование субъекта персональных данных посредством отправки электронных писем;

- предоставление доступа посетителям сайта к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте. Обезличенные данные пользователей веб-сайта, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Положение об администрации Кильмезского

муниципального района, утвержденное решением Кильмезской районной Думы Кировской области от 18.10.2022 № 4/5, Уставом муниципального образования Кильмезского муниципального района Кировской области, утвержденного решением Кильмезской районной Думы Кировской области от 28.02.2017 № 1/1

договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных

данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом о персональных данных.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. Муниципальные служащие и сотрудники администрации, лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации, лица, состоящие в кадровом резерве администрации, руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты и т.п.);

замещаемая должность;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении (усыновлении, удочерении, установлении опеки) детей;

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения);

сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата рождения, место рождения, место работы или службы (наименование, адрес организации, занимаемая должность) и домашний адрес близких родственников (родители, дети, братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, а также супруг (супруга), в том числе бывшие);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование и год окончания образовательного (научного) учреждения), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, а также номер диплома, аттестата);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой (служебной) деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды, знаки отличия, поощрения (кем награжден и когда);

данные о денежном содержании служащего; сведения о заработной плате руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации; номер счета в кредитной организации;

сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; данные, содержащиеся в анкете, служебном контракте (трудовом договоре), личном деле, трудовой книжке; материалы по прохождению конкурса; данные о прохождении аттестации и ее результатах;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об отпусках и командировках, пенсионном обеспечении; материалы служебных расследований и другие сведения,

касающиеся прохождения муниципальной службы в администрации (работы по трудовому договору в учреждении, подведомственном администрации);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения психоневрологического и наркологического диспансеров, осуществляющих медицинское обслуживание по месту жительства, с указанием на то, что гражданин не состоит на учете (в отношении руководителей учреждений, подведомственных администрации);

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о наличии и группа инвалидности, степень ограничения способности к трудовой деятельности; стаж работы;

сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно- строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

4.3.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

адрес места жительства (регистрации);
номер телефона, адрес электронной почты;
социальная категория;
социальная группа;
реквизиты банковского счета;
содержание обращения (заявления).

4.3.3. Кандидаты в присяжные заседатели муниципального образования Кильмезский район.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Кильмезский район:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
адрес регистрации.

4.3.4. Граждане - получатели меры социальной поддержки.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер поддержки:

фамилия, имя, отчество;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
данные документа (сведения), подтверждающего участие в специальной военной операции военнослужащего;
документы регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие факт проживания на территории Кильмезского района;
документы, подтверждающие родство (свойство) члена семьи и военнослужащего (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке);
свидетельство о смерти;

технический паспорт.

4.3.5. Несовершеннолетние, семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с организацией деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес места жительства (регистрации);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

место учебы;

информация о занятости;

состояние здоровья (заболевания, диагноз);

состав семьи;

привлечение к уголовной (административной) ответственности (реквизиты уголовного дела (дела об административном правонарушении), приговор, постановление, решение судебной инстанции);

фамилия, имя, отчество законных представителей, других родственников; дата и место рождения законных представителей, других родственников.

4.3.6. Посетители веб-сайта администрации.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются метрические данные посетителей веб-сайта администрации.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом о персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона о персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом о персональных данных.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Использование метрических программ.

7.1. На Интернет-ресурсах администрации (далее - сайт) могут использоваться программные средства сбора метрических данных - "Яндекс.Метрика" (далее - Метрическая программа) - для сбора сведений об использовании сайта, таких как частота посещения сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный сайт. Метрическая программа собирает только IP-адреса, назначенные коммуникационному устройству пользователя.

7.2. Метрическая программа размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя сайта в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме Метрической программы. Сведения, собранные с помощью cookie-файла, будут передаваться для хранения на сервер владельца Метрической программы.

7.3. Сведения, полученные через Метрическую программу, используются только для совершенствования услуг на сайте. Сведения, полученные через Метрическую программу, не объединяются и не коррелируются с персональными сведениями посетителей сайта.

7.4. Возможности разработчиков Метрической программы по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных посредством Метрической программы о посещениях сайта, ограничиваются Политикой конфиденциальности владельца Метрической программы.

7.5. Посетитель сайта может запретить Метрической программе фиксировать свои действия при повторных посещениях сайта, отключив cookie-файлы Метрической программы в своем браузере, или использовать специальные программные средства блокировки действия Метрических программ.

8. Общедоступные источники персональных данных.

8.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

8.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4. Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

9.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся постановлением администрации района.

9.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников администрации, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

9.4. Граждане, обратившиеся в администрацию, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

9.5. Работники администрации подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

9.6. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

9.7. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников должна быть размещена на официальном сайте администрации.
